

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №97 «Кучтэнэч»

«Принято»

Педагогическим советом МБДОУ №97

Протокол № 1

от «26» сентября 2019 г.

Председатель педагогического совета

Т.Н. Бухмина

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №97 «Кучтэнэч»

М.Х. Рахматуллина

Введено в действие приказом № 11/2

от «07» сентября 2019 г.



«Согласовано»

Родительским комитетом МБДОУ «Центр

развития ребенка – детский сад № 97

«Кучтэнэч» НМР РТ

(протокол от «27» сентября 2019г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка - детский сад №97 «Кучтэнэч»

Республика Татарстан

г. Нижнекамск

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее - Положение) регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 97 «Кучтэнэч» НМР РТ (далее - ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- п.4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ,
- Уставом ДОО.

1.3. В качестве добровольной общественной организации в ДОО действуют групповые родительские комитеты и родительский комитет ДОО.

1.4. Они содействуют объединению усилий семьи и ДОО в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.5. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Родительский комитет в ДОО, как представительный орган родительской общественности призван помогать ДОО в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований ДОО.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь ДОО с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству ДОО:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
 - охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка,- в защите законных прав и интересов детей;
 - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке ДОО к новому учебному году.
- Совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам

организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Состав родительского комитета

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет ДОО.

3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет ДОО, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.7. Количество членов Родительского комитета ДОО определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.9. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Права и обязанности членов Родительского комитета

4.1. Члены Родительского комитета имеют право:

- 4.1.1. Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- 4.1.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- 4.1.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- 4.1.4. Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- 4.1.5. Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- 4.1.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.
- 4.1.7. Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- 4.1.8. Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- 4.1.9. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

4.2. Члены Родительского комитета обязаны:

- 4.2.1. Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

4.2.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОО или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОО.

4.3. Председатель:

4.3.1. Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

4.3.2. Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОО;

4.3.3. Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

4.3.4. Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

4.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

4.5. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

5. Права, обязанности, ответственность родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет право:

5.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

5.1.2. Заслушивать доклады заведующего ДОО о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

5.1.3. Вносить заведующему ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий или должностные лица ДОО рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.

5.1.4. Систематически контролировать качество питания.

5.1.5. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДОО.

5.1.6. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

5.1.7. В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

5.1.8. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

5.1.9. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОО по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.1.10. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

5.1.11. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

5.1.12. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

5.1.13. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

5.1.14. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОО.

5.1.15. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных

мероприятий и т.д.

5.1.16. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

5.1.17. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем ДОО по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.2. Обязанности Родительского комитета:

5.2.1. Выполнение плана работы.

5.2.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.2.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.2.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.3. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

6. Организация работы родительского комитета

6.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

6.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

6.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующим ДОО.

6.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летне-оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы ДОО.

6.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

6.6.1. Содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

6.6.2. Содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

6.6.3. Содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

6.6.4. Обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);

6.6.5. Даёт рекомендации администрации ДОО по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

6.6.6. Содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей на безвозмездной основе (бесплатные кружки);

6.6.7. Содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;

6.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОО и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

6.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на

общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

6.9 Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим ДОО.

7. Делопроизводство

7.1. Родительские комитеты групп ведут протоколы своих заседаний.

7.2. Родительский комитет ДОО ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.3. Заведующий ДОО определяет место хранения протоколов.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Родительского комитета осуществляются при необходимости.

Прошнуровано и пронумеровано

6 (шесть) листов

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Центр развития ребенка – детский сад № 97
«Кучтэнэч» 09.10.2019

М.Х. Рахматуллина

